



Unterstützerkreis
Flüchtlingsunterkünfte Hannover e.V.

STELLENAUSSCHREIBUNG

des Unterstützerkreises Flüchtlingsunterkünfte Hannover e.V.

Der Verein „Unterstützerkreis Flüchtlingsunterkünfte Hannover e.V.“ engagiert sich für einen erfolgreichen Start geflüchteter Menschen in Hannover und fördert ihre Teilhabe im Lebensalltag. Zudem informiert, vernetzt und berät er Ehrenamtliche, steht in engem Austausch mit den Sozialarbeitenden in den Flüchtlingseinrichtungen und bietet regelmäßig Veranstaltungen an.

Der Vorstand vom UFU, das sind wir:



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

eine Geschäftsstellenleitung (m/w/d) als Elternzeitvertretung

in Teil- oder Vollzeit bis zum 01.06.2025 mit der Perspektive auf Weiterbeschäftigung. Die Bezahlung richtet sich nach dem TVÖD.

Was wir brauchen:

- Unterstützung und Vertretung des Vorstandes bei der Organisation der allgemeinen Vereinsaufgaben
- Beratung und Unterstützung der Ehrenamtlichen
- Vorbereitung und Durchführung regelmäßiger Veranstaltungen des Vereins
- Vernetzung und Netzwerkpflege mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Akteuren der Flüchtlingshilfe/ Mitarbeit in Gremien
- Entwicklung von Konzepten und Begleitung von Projekten
- Stellung von Projektanträgen
- Pflege und Qualitätssicherung digitaler Portale (Webseite, Facebook, Instagram, Rundbrief)
- Gewinnung neuer Ehrenamtlicher

Was wir uns wünschen:

- Sie haben ein Hochschulstudium/ FH abgeschlossen und Berufserfahrung, idealerweise in den Bereichen Geschäftsführung, Projektmanagement und -beratung, Netzwerk-/ Öffentlichkeitsarbeit

- Sie verfügen über ausgeprägte mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Organisationstalent
- Sie sind zu hohem persönlichem Einsatz zur Unterstützung der Geflüchtetenarbeit bereit
- Sie haben Freude an der Ausgestaltung neuer Projekte und bringen Ideenreichtum und Begeisterungsfähigkeit mit
- Erfahrungen in der Geflüchtetenhilfe sowie Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Was wir bieten:

- **Superinteressante Kontakte**
- **Ein unglaubliches Netzwerk**
- **Ein tolles Team und gute Stimmung.**

Wenn Sie sich in der o. g. Aufgabenbeschreibung und dem gewünschten Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 16.02.2024 an unterstuetzerkreis@uf-hannover.de. Haben Sie Fragen? Dann melden Sie sich bei Charlotte Laube Tel. 0176 42048531.