

STELLENAUSSCHREIBUNG

des Unterstützerkreises Flüchtlingsunterkünfte Hannover e.V.

Der Verein „Unterstützerkreis Flüchtlingsunterkünfte Hannover e.V.“ unterstützt geflüchtete Menschen bei einem erfolgreichen Start in Hannover und fördert ihre Teilhabe im Lebensalltag. Zudem informiert, vernetzt und berät er die Ehrenamtlichen in den Nachbarschaftskreisen und bietet regelmäßig Veranstaltungen an.
Zum 1. Januar 2021 suchen wir

eine Geschäftsstellenleitung (m/w)

in Teilzeit (20 Stunden) befristet bis zum 31.12.2023. Unsere Geschäftsstellenleitung möchte ihre Stunden reduzieren. Die zu besetzende Stelle soll das Team ergänzen und komplettieren.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung des Vorstandes bei der Organisation der allgemeinen Vereinsaufgaben
- Beratung und Unterstützung der Nachbarschaftskreise
- Vorbereitung und Durchführung regelmäßiger Veranstaltungen des Vereins
- Vernetzung und Netzwerkpflge mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Akteuren der Flüchtlingshilfe/ Mitarbeit in Gremien
- Entwicklung von Konzepten und Begleitung von Projekten
- Pflege und Qualitätssicherung digitaler Portale (Webseite, Facebook, Instagram)
- Gewinnung neuer ehrenamtlicher Helfer*innen
- Einwerben von Spendengeldern

Ihr Profil:

- Sie haben ein Hochschulstudium/ FH abgeschlossen und Berufserfahrung, idealerweise in den Bereichen Geschäftsführung, Projektmanagement und -beratung, Netzwerk-/ Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie verfügen über ausgeprägte mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Organisationstalent.
- Sie sind zu hohem persönlichen Einsatz zur Unterstützung der Geflüchtetenarbeit bereit.
- Sie haben Freude an der Ausgestaltung neuer Projekte und bringen Ideenreichtum und Begeisterungsfähigkeit mit.
- Selbstständiges Arbeiten ist für Sie ebenso wie die Arbeit in Kooperation mit dem Vorstand, den Nachbarschaftskreisen, den Ansprechpartnern der LHH und den Heimleitungen selbstverständlich.
- Erfahrungen in der Geflüchtetenhilfe sowie Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Wenn Sie sich in der o. g. Aufgabenbeschreibung und dem gewünschten Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens zum 28. Juni 2020 an unterstuetzerkreis@uf-hannover.de.